

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN AÑO 2020 DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE ANDALIÉN SUR

Con fecha 27 de mayo de 2020 tiene lugar, por medio de video conferencia plataforma Meet, cuarta Sesión año 2020 del Comité Directivo Local del Servicio Local de Andalién Sur.

La sesión se inicia a las 09:00 horas, por video conferencia, estando en conexión las siguientes personas:

NOMBRE	REPRESENTANTE
Carlos Muñoz Méndez	Representante del Alcalde
Edgardo Jara Espinoza	Representante del Alcalde
Lilian Flores Araneda	Representante del GORE
Ana Arce Bustos	Representante Centro de Padres y Apoderados
Rosa Ester Sáez Toledo	Representante Centro de Padres y Apoderados
Rene White Sánchez	Ministro de Fe de SLEP AS

ORDEN DEL DÍA

- Tema; presentación y exposición de Subdirectores de SLEP A.S.

DESARROLLO

Pdte. toma la iniciativa de la sesión, e invita a los Subdirectores del Servicio Local para objeto de consulta por parte del miembros del Comité Directivo, sugiriéndose que las consultas sean cortas y precisas.

Giulietta Vaccarezza Garrido, Subdirectora de Apoyo Técnico Pedagógico, toma la palabra, dando los saludos como cuestión inicial, exponiendo las medidas adoptadas por parte del Servicio Local.

Cristian Larenas Lagos, Subdirector de Planificación y Control, saludos a los intervinientes en la reunión, informando los temas de infraestructura de los establecimientos educacionales y de los procesos licitatorios y de carteras de proyectos que tiene el Servicio Local.

Lo miembros del Comité Directivo, toman la palabra y efectúan consultas a los subdirectores. Lilian, Ana y Ester, efectúan consultas a Giulietta respecto de las medidas educacionales adoptadas por el Servicio Local, en sí, las consultas se orientaron a recibir información de cómo se estaba ejecutando el proceso de educación a distancia en los establecimientos administrados por el SLEP.

En resumidas se informa a los miembros del comité directivo lo siguiente:

.- Desde el 24 de este mes, comenzó el proceso de organización del territorio por parte de grupos de asesores y equipos técnicos.

- El Servicio Local mantendrá un calendario de trabajo con las escuelas y sus directores., se indica como ejemplo de acciones a implementar que los días martes se trabajaría en currículum, y los miércoles con los equipos UTP.
- Se trabajará en un currículum comprimido.
- Se ha dispuesto de material impreso (guías) para los colegios que lo requieran.
- Fundación Arauco está implementando un trabajo de apoyo en Red para 12 establecimientos.
- La funcionaria del Servicio Local Ana Suarez, encargada del área de convivencia escolar, elaborará un catastro sobre estudiantes afectados por Covid-19 y para dar contención emocional a estos.
- Se indica que por parte del Ministerio de Educación se está barajando como alternativa la promoción automática.
- Se elaboró un catastro que plasmo un alto porcentaje de miembros de la comunidad educativa de los Establecimiento que no cuentan con conectividad.
- Que se cuenta con catastro para el Programa de Integración Escolar.
- Se informa que se les instruyó a los establecimientos educacionales, no efectuar evaluaciones, pero si elaborar estrategias para que se realice proceso de retroalimentación con las y los estudiantes.
- Se habilitará espacios en los establecimientos para que especialista en neurología pueda realizar evaluación a una población entre 600 y 850 estudiantes (programa PIE).
- Se procedió a la compra u adquisición de insumos para afrontar la emergencia por covid-19 en las escuelas, que consisten en 20.000 mascarillas reutilizables, termómetros infra-rojo, alcohol gel, entre otras, las que la mayoría están en proceso de licitación.
- Se está analizando factibilidad para entregar como préstamo computadores y Tablet disponibles en las escuelas para estudiantes que no cuenten con estos.
- Se informa que se está trabajando en una adecuación presupuestaria al interior del Servicio Local, a razón de la contingencia sanitaria y las orientaciones a nivel central.
- Se señala que existe una cartera grande de proyectos de infraestructura para algunos establecimientos del territorio del Servicio Local, que se licitarán durante este año. Existe un presupuesto máximo de \$4.000.000.000.
- Por último, se indica que se está trabajando en un plan de retorno a clases., para que en el evento que se haga efectiva la vuelta, los Establecimientos estén en condiciones para recibir a la comunidad educativa.

Acuerdos, por unanimidad de los participantes:

- Acuerdan hacer una presentación escrita al SLEP A.S. respecto a algunos temas de interés.

Firman en acuerdo:

Nombre: Carlos Muñoz Méndez

Institución: Representante del Alcalde

Nombre: Edgardo Jara Espinoza

Institución: Representante del Alcalde

Nombre: Lilian Flores Araneda

Institución: Representante del GORE

Nombre: Ana Arce Bustos

Institución: Representante Centro de Padres y Apoderados

Nombre: Rosa Ester Sáez Toledo

Institución: Representante Centro de Padres y Apoderados