

## ACTA N°10 SESIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HUASCO

29 DE MAYO DEL 2019.

Siendo las 18:30 horas del día 25 de Mayo del 2019, se dan cita los integrantes del Comité Directivo para participar en su octava sesión la cual se realiza en las dependencias del servicio local de educación de Huasco ubicadas en calle Serrano 913 ciudad de Vallenar, con la presencia y/o ausencia de las siguientes personas:

Asistentes	Mauricio Rubio, Presidente - Representante del Municipio Vallenar
	Herman Castillo, Representante del Municipio Huasco
	Sergio González, Representante de los apoderados
	Silvia Rivera, Representante de los apoderados.
	Javier Obanos Sandoval, Director Ejecutivo SLEPH
	Teresa González Molina, Servicio Local de Educación Pública de Huasco

Ausentes	Silvia Alvarez Mathews
	Diana Lobos

### PUNTOS PARA TRATAR:

- Convocatoria del Director Ejecutivo, Don Javier Obanos Sandoval, Director SLEPH
- Analizar tema de sesión en terreno día 13 de junio del 2019.

### DESARROLLO:

#### CONVOCATORIA DIRECTOR EJECUTIVO:

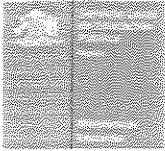
Presidente, Don Mauricio Rubio, inicia la bienvenida a los integrantes del Comité Directivo convocados a esta sesión para reunirse con el Director Ejecutivo del Servicio Local de Educación Pública Huasco, para que pueda entregar respuesta a las consultas y demandas realizadas en la sesión del día 09 de Mayo del 2019, con respecto a varios tema.

- Rendición de Cuentas, situación del Área de Finanzas del servicio.
- Presentación sobre denuncias específicas señaladas.
- Situación de cajas banco estado.

Se otorga la palabra a Don Javier Obanos Sandoval, y se solicita pueda informar a los presentes sobre los requerimientos y consultas y comienza su relato:

#### ASUMIENDO EL CARGO.

Indica que las primeras dos semanas desde que asumió como titular en el cargo de Director Ejecutivo, se dedicado a conocer y recorrer los diferentes establecimientos educacionales que



---

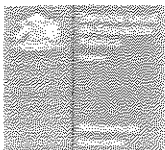
Nombre: **Silvia Rivera Valdivia**  
Cargo: **Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados**  
Institución: **Establecimientos Educativos Provincia de Huasco**

---

Nombre: **Mauricio Rubio Rivera**  
Cargo: **Representante de Alcaldes/a del territorio**  
Institución: **Municipalidad de Vallenar**

---

Nombre: **Herman Castillo**  
Cargo: **Representante de los Municipios**  
Institución: **Municipalidad de Huasco**



componen el territorio, y sobre manera en donde estaban los focos de contingencia. Especialmente en el tema del Paro en Huasco.

Que esta situación se abordó realizando gestiones con todos los involucrados, apoderados, asistentes de la educación, profesores y equipos directivos, estableciendo compromisos para deponer el paro que afecta directamente a los estudiantes de los EE.

Se han hecho visitas regulares para pesquisar los problemas y acuerdos de solución asumidos, sobre todo con el tema de la licitación y evaluación de propuestas para mantenimiento y reparación en los EE.

También hay que señalar que en las visitas se acordaron compromisos con los directores de los EE y muchos de ellos por no decir todos se han ido concretando.

Comenta que como primera medida y para dar cobertura a las demandas desde los funcionarios de los establecimientos educacionales de Huasco y Freirina, se organizó una modalidad de Servicio Local en terreno, experiencia y actividad que resultó muy bien.

Se hizo un trabajo con los Centros de Alumnos de los establecimientos del territorio en la comuna de Alto del Carmen, en donde se tuvo interacción con ellos y fue un trabajo transversal con alumnos de enseñanza básica y media.

Y se está preparando el encuentro con las directivas de los centros de padres en la ciudad de Vallenar.

Se tuvo una entrevista con la Seremi de Comunicaciones para ver temas de conectividad en según los convenios vigentes con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, considerando que las antenas están sin funcionamiento, que se ofició con antecedentes sobre el tema, para alertar el tema de conectividad que se tiene. Que el Seremi manifestó el compromiso de reestablecer los contactos y gestiones para contar con la solución y normalizar los procesos.

Don Herman Castillo, indica que desde la última reunión sostenida con Don Javier Obanos, Sandoval, disminuyó considerablemente el flujo de apoderados en el Municipio con temas de las escuelas, que hay un compromiso desde el municipio con respecto a la obra de la Escuela Mireya Zuleta; pero en líneas generales el diagnóstico desde la comuna de Huasco es positivo.

Don Javier Obanos Sandoval, comenta que ese es su estilo de trabajo, y que se han ido abordando temas como lo sucedido con un conductor, la cual se está abordando para evitar situaciones futuras. La Sra. Silvia Rivera, señala que es partidaria de este trabajo que Don Javier realiza en terreno porque así debería un trabajo mancomunado con los apoderados.

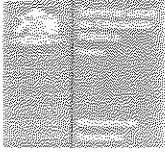
## **DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS.**

### **DEL ÁREA DE FINANZAS**

Funcionarios de Finanzas se encuentran en la ciudad de Santiago, cerrando procesos de rendición del 2018, plazo 31 de mayo del 2019, para dar cumplimiento según la Contraloría General de la República, señala el Director Ejecutivo que esta situación se dio en todos los SLEPH instalados en este proceso financiero. Que, en nuestro caso, ya se cerraron los meses de enero, febrero, abordarán ahora los meses de Marzo a Junio del 2019.

No obstante, se sigue trabajando en:

- los procesos de normalización,
- levantando las resoluciones pertinentes
- dar continuidad a las conversaciones con los alcaldes de los Municipios del territorio.



- Regularización sobre los bienes, falta la documentación pertinente desde los Municipios, porque han que iniciar trabajo de subdivisiones y Jurídico de SLEPH se trasladará a las comunas, y tiene el plazo de dos meses para ejecutarla.
- Se oficiará a los Municipios, solicitando su apoyo en contar con la documentación, porque los EE que tienen proyectos con un rol de unidades vecinales, irregularidades en los terrenos, e iniciar los trabajos de subdivisiones e infraestructura.

### **DEL ÀREA DE PLANIFICACIÓN**

Sobre la denuncia de los gremios, cuentas en el banco y caja de compensación, hasta ayer y de acuerdo con lo informado por el Área de Personal, se encuentra el 90% de las cargas debidamente regularizadas, pues en la vista a terreno en Huasco, se regularizó gran parte, y lo que queda por normalizar no debería superar más allá del mes de junio del 2019.

Que, en cuanto a las cuentas del banco, los pagos están al día, y no recibimos quejas en esta instancia.

Sobre publicación en redes sociales por la Sra. Nadia Saldaño, no se cumplió con el tema de la SUCESO se le informó sobre procesos administrativos que se están realizando, y que cuando todo esté listo se procederá al pago del bono marzo.

### **DE LO ADMINISTRATIVO.**

Don Mauricio Rubio, señala al Director que se había solicitado revisar el clima labor con lo interno y las necesidades de reubicación de funcionarios de SLEPH.

Don Javier Obanos Sandoval, señala que, sobre el clima laboral, Slep ha recogido de algunos funcionarios la situación interna, y que está programada una jornada de autocuidado que se realizará en las próximas semanas.

### **Modificación, adecuación y reestructuración**

Este lunes se inician proceso de cambios sin desvinculaciones para conformar equipos de trabajo desde las competencias y experticia. Hay compromisos, y no se puede continuar con el incumplimiento se debe avanzar y consolidarnos como servicio.

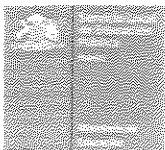
Sobre los temas de las áreas de personal, finanzas, convenios, se avanza en su normalización, en cuanto a lo pedagógico nos estamos haciendo cargo de entregar los lineamientos para levantar los múltiples temas en este ámbito tan importante en nuestros EE. Hay que indicar que hay una gran cantidad de licencias médicas y no hay docentes para su remplazo, y se propusieron líneas de acción a los directores para hacer este trabajo.

Que se contrataran los servicios de una empresa para trabajar en el aula con profesionales que no son docentes para contar con este recurso, también acercamiento con universidades y cursos de perfeccionamiento.

En Escuela España, grandes problemas con niños y niñas con espectro autista y los profesionales no cuentan con las herramientas especiales para abordar este tema. Hacer trámite de validación de estudios para perfeccionar a docentes.

Sra. Silvia Rivera, señala sobre hacer seguimiento de licencias médicas para evitar este tremendo vacío que queda en desmedro de los estudiantes.

Don Sergio González, hace hincapié sobre la locomoción en los buses de transporte de estudiante en Alto del Carmen, al respecto don Javier Obanos, indica que existe una nueva licitación por tres años, y los transportistas tendrán que postular, porque es una licitación de gran envergadura.



Mientras este proceso se determina, existe trato directo por dos o tres meses. Don Sergio González indica que el bus que lleva a los niños y niñas al Tránsito es muy pequeño, que se necesita un bus con más capacidad, y entrega los datos de un transportista del sector Don Fernando Fernández (sector La Arena) móvil 989314694.

Sra. Silvia Rivera señala que el Director Ejecutivo del SLEPH tiene el ánimo de renovar vehículos porque en Freirina hay serios problemas en este tema.

Don Javier Obanos, señala que, hay un tema con la resolución de la DIPRES, solo existen 15 vehículos autorizados y tenemos problemas con esta limitación de dotación, la cual se debe modificar y ampliar.

En los compromisos con Freirina y Huasco, se avanza en la mejora continua considerando que hay bastante que abordar.

Se le consulta al Director Ejecutivo, como se enfrentará el paro nacional de los profesores programada para el 03 de junio del 2019 y en forma indefinida. Para lo cual Don Javier Obanos señala que, con el Jefe de Gabinete de la DEP, verán en conjunto con los otros servicios como se abordará el tema.

Que los lineamientos frente al paro ese irán evaluando en los días próximos, que sin duda nos complica, considerando los resultados de la evaluación docente.

Don Mauricio Rubio, manifiesta su inquietud sobre la denuncia realizada a docentes, a lo cual don Javier Obanos contesta que están los procesos de investigaciones sumarias a dos profesores.

Don Mauricio, insiste en señalar que estas situaciones empañan la imagen del servicio, porque son identificados rápidamente. De todas formas, le solicitan puedan mantener al Comité Directivo sobre los avances en estas temáticas.

Don Herman, reconoce el avance en el clima laboral del servicio, y la Sra. Silvia Rivera, agradece apoyo y respuestas ante cada requerimiento y que tiene la confianza que todo irá mucho mejor, porque a la fecha se han solucionado varios problemas.

Se le indica al Director Ejecutivo que la próxima sesión del comité se realizará en la comuna de Alto del Carmen el día 13 de Junio del 2019.

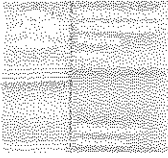
Don Mauricio Rubio agradece la presencia de Don Javier Obanos y la de cada uno de los integrantes del Comité Directivo.

Firman en acuerdo:

Nombre: Sergio González Reyes

Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados

Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco



---

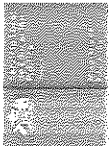
Nombre: Silvia Rivera Valdivia  
Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados  
Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco

---

Nombre: Mauricio Rubio Rivera  
Cargo: Representante de Alcaldes/a del territorio  
Institución: Municipalidad de Vallenar

---

Nombre: Herman Castillo  
Cargo: Representante de los Municipios  
Institución: Municipalidad de Huasco



AREA DE PARTICIPACION Y VINCULACION TERRITORIAL

VALLENAR, 29 DE MAYO DEL 2019 – HORARIO 18:30 hrs.

REUNION COMITÉ DIRECTIVO

LUGAR DE REUNION: SALON DE REUNIONES SERVICIO LOCAL

TEMA: CONVOCATORIA AL DIRECTOR EJECUTIVO DEL SLEPH

°	NOMBRE	CARGO	ESTABLECIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Silvia Rivera Valdivia				
2	Sergio Gonzalez Reyes	Sup. Oper.	A. ALVARO BOUS	783215377	
3	Francisco Vargas Restrepo	Administrador		995707037	francisco.vargas@opetrol.com
4	Germana Castañeda	Administrador			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					