



SEXTA ACTA SESIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HUASCO

14 DE MARZO DEL 2019.

Con fecha 14 de marzo del 2019 tiene lugar la sexta sesión del comité directivo local del servicio local de educación de Huasco, dando inicio a las 09:38 horas en dependencias del Servicio Local de Educación Pública de Huasco (Serrano 913), **Vallenar**, con la presencia y/o ausencia de las siguientes personas:

Asistentes	Mauricio Rubio, Comité Directivo
	Herman Castillo, Comité Directivo
	Silvia Rivera, Comité Directivo
	Sergio González, Comité Directivo
	Margarita Lira, Servicio Local de Educación Pública de Huasco Teresa González Molina, Servicio Local de Educación Pública de Huasco

Ausentes	Diana Lobos, Comité Directivo

PUNTOS PARA TRATAR:

- Del Régimen Interno. Información sobre publicación llamado a concurso para el cargo de Director Ejecutivo.
- Intervención del Director Ejecutivo (S) para entregar informes de avances en SLEPH
- Capacitación Servicio Civil, para proceso de Llamado a Concurso Director Ejecutivo del Territorio Huasco.

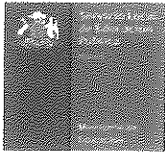
DESARROLLO:

Se inicia sesión, donde el presidente del Comité Directivo Mauricio Rubio da la bienvenida y explica los puntos de la tabla y lo relacionado a la convocatoria que hiciera el Registro Civil al Comité Directivo con respecto al proceso de acción en el Llamado a Concurso del Director Ejecutivo del SLEPH.

Ante este tema el Sr. Castillo les indica el rol del Comité Directivo y que se harán las consultas pertinentes para estar informando.

Don Mauricio Rubio, informa sobre ausencia de la Sra. Diana Lobos, indicando atraso en la información a la Alcadesa de Alto del Carmen, lo que trajo como consecuencia su ausencia. Y señala que se retomarán estos trámites.

Sra. Silvia Álvarez M., señala calendario de propuesta para reunión del Comité y sugiere contar con este medio de trabajo para que no se produzcan este tipo de inconvenientes.



El Presidente indica, que sobre el Régimen Interno se debe planificar un día y la semana de reuniones del Comité para el año 2019, por lo importante de la periodicidad mensual del trabajo para lo que será el Llamado a Concurso. Para lo cual se acuerda reunirse una vez al mes, quedando calendarizado para el **segundo jueves de cada mes con excepción de las convocatorias especiales.**

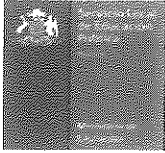
D. Mauricio Rubio, informa sobre la convocatoria de la DEP junto a los presidentes de los comités directivo de los demás territorios instalados, donde se realizó un taller para abordar el liderazgo en esta gobernanza de la ley 21.040, se hizo un análisis de la realidad de los SLEP, desde su funcionamiento y realidad, que no es tan distinta a la que se visualiza en territorio Huasco. Que, también se reunieron con el Presidente del Consejo de ADP, donde se hicieron preguntas sobre el hito histórico de elegir el Director Ejecutivo de un servicio, porque tendremos acceso a entrevistar a los candidatos (5 días hábiles), aunque aún no hay fecha estimada. Qu el comité contará con una semana para el proceso de evaluación una vez recibida la información desde el Servicio Civil, para luego oficiar en un período no superior a dos días al Presidente de la República.

Se espera que en el mes de abril se cuente con la información, por lo que los integrantes deberán contar con más días de disposición para este proceso tan importante.

D. Mauricio señala que no quedó claro si al contar con toda la información, y realizar todo el proceso como Comité, consideran que los postulantes no cumplen con las exigencias, si cuentan con la facultad de declarar este llamado en calidad de inadmisibles. No obstante, esta consulta se realizará a los funcionarios del Servicio Civil que nos entregarán las directrices.

Sra. Silvia Álvarez, consulta qué pueda rescatar de la convocatoria a la DEP, para mejorar este comité, a lo cual D. Mauricio señala que los cuatro SLEP avanzan por el mismo camino, con inquietudes, las tensiones propias del sistema y con toda la voluntad de seguir trabajando. Al mismo tiempo señala que el Comité de Huasco, ha sesionado menos veces en comparación a los demás territorios, las temáticas abordadas en reuniones han cumplidos las expectativas esperadas; que agradecen los espacios que SLEP proporciona para poder sesionar y la cobertura que le dan al trabajo, y que todos emplean la misma dinámica. Se enfatiza en lo importante de ser un aporte por encontrarse vigentes en el sistema tanto en la calidad de funcionarios públicos y apoderados de los EE, a diferencia de otros integrantes de comités que son profesores y funcionarios jubilados. Además, que se planteó la iniciativa de reunirse con los 4 comités directivos conformados.

Continuando con el Régimen Interno, se había propuesto el Año 2018, poder sesionar en terreno, para explicar el rol de Comité y crear la transparencia del trabajo que se realiza, la cual podría agendarse al mes siguiente de la elección del director de SLEPH, iniciándose en la comuna de Alto del Carmen, para lo cual se realizaría una tabla de gestiones para abordar esta convocatoria antes de sesionar como: solicitar audiencia a la Alcaldesa, invitar a Directores y Encargados de EE. Todo mediante oficio, y que el lugar de reunión se refinará.



Como propuesta quedarían las siguientes fechas para sesionar:

ABRIL	
JUEVES 11	REUNION CON EL SERVICIO CIVIL
?????	PROCESO CONCURSO
MAYO	
JUEVES 9	REUNIÓN EN ALTO DEL CARMEN
JUNIO	
JUEVES 13	REUNIÓN EN VALLENAR
JULIO	
JUEVES 11	REUNIÓN EN FREIRINA
AGOSTO	
JUEVES 8	REUNIÓN EN HUASCO

Sra. Teresa González, solicita autorización para comentar que el Comité debe considerar los horarios para la citación en los EE de la Comuna de Alto del Carmen, por ser un tema el traslado por las distancias entre una localidad y otra.

Se hace un resumen de funcionamiento del Comité:

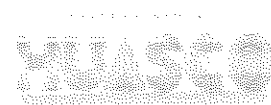
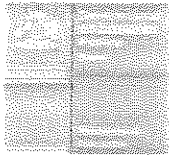
- Hacer invitaciones para lo que serán las sesiones.
- Fecha y lugar de sesiones
- Retomar y citar temas con ATP (Asesoría Técnica Pedagógica), Finanzas y Planificación de SLEPH.
- Llegó timbre para uso del Comité.

Señala el presidente que este es un cuerpo colegiado, y que está la libertad de citar a reuniones en forma extraordinaria y temas puntuales y así evitar situaciones complejas. Además, solicita se tramite con SLEPH los correos institucionales para el trabajo del comité y así no utilizar los personales.

La Sra. Silvia, recordó que, en la reunión anterior con la DEP, se le planteo que sería bueno pedir un informe a la Contraloría y en el acta anterior apareció que yo la pediría; por lo que cumplí la tarea y cuando tenga novedades les informaré.

Se integra a la reunión el Director Ejecutivo (s), para informar sobre estado de avances del SLEPH, el cual inicia su intervención con el saludo respectivo a los integrantes del Comité. Comenzando su presentación PPT con los siguientes temas:

- Etapa de reforzar la instalación; logros y desafíos que son bastantes dependiendo de la premura de los tiempos.



- Realización de reunión con los Directores y Encargados de los EE, donde se les entregó un mapa territorial, carpeta con antecedentes de procedimientos y protocolos, además de la agenda institucional.
- Plan de acción ATP, Finanzas; Planificación, Territorial.

D.Hérman Castillo, consulta al Director Ejecutivo (s), por la construcción del 3 piso de las dependencias de Serrano N°913, donde se indica que es un lugar que está en comodato por el Municipio de la comuna de Vallenar hasta Abril del 2019, y que se está en busca de los espacios para el traslado del personal de ATP, y del servicio en su totalidad, pero hay situaciones con el presupuesto, que deben tener pronta solución, considerando los resultados del PMG del servicio.

Sra. Silvia Alvarez, señala que bajo su experiencia en temas relacionado al PMG se debe establecer las metas siempre en rangos más de lo propuesto y no menos para avanzar y conseguir los logros.

Presidente consulta al Director sobre el presupuesto para los Jardines Infantiles, lo cual percibe y observa con mucha preocupación; a lo cual el Director Ejecutivo responde que es un tema que se está abordando.

Sra. Silvia Alvarez, indica que según evaluación ministerial se encuentran muchas observaciones que hay que mejorar en el Programa PACE "Programa de Acompañamiento y Acceso efectivo.

Finaliza la reunión a las 11:00 hrs, agradeciendo la presencia a cada uno de los integrantes y se le informa al Director Ejecutivo (S).

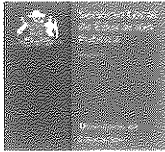
El presidente como últimas palabras indica sobre lo importante del proceso del llamado a concurso, la seriedad, compromiso y conciencia en el tema, y la disposición para acompañar y asesorar este proceso histórico y de suma importancia para la validez del servicio de educación pública.

OTROS.

Se da paso a la Capacitación convocada por el Servicio Civil.

1. Inquietudes Planteadas

Se solicita convocar a la próxima reunión a la Sra. Yordana Simón y Richard Pérez para que informen al Comité sobre el tema presupuestario y de gestión financiera. Para lo cual se citará nuevamente a la Subdirectora de Finanzas por quejas en temas de presupuesto, y porque cuando se le citó no se presentó.



Se acuerda que la próxima reunión del Comité queda a la espera de recibir la información desde el Servicio Civil.

Firman en acuerdo:

Nombre: Sergio González Reyes

Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados

Institución: Establecimientos Educacionales Provincia de Huasco

Nombre: Silvia Rivera Valdivia

Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados

Institución: Establecimientos Educacionales Provincia de Huasco

Nombre: Mauricio Rubio Rivera

Cargo: Representante de Alcaldes/a del territorio

Institución: Municipalidad de Vallenar

Nombre: Herman Castillo Castillo

Cargo: Representante Municipios de Alcaldes/a del territorio

Institución: Municipalidad de Huasco

Nombre: Silvia Alvarez Mathews

Cargo: Representante Municipios

Institución: Gobierno Regional.



Se acuerda que la próxima reunión del Comité queda a la espera de recibir la información desde el Servicio Civil.

Firman en acuerdo:

[Handwritten signature of Sergio González Reyes]

Nombre: Sergio González Reyes
Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados
Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco

[Handwritten signature of Silvia Rivera Valdivia]

Nombre: Silvia Rivera Valdivia
Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados
Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco

[Handwritten signature of Mauricio Rubio Rivera]

Nombre: Mauricio Rubio Rivera
Cargo: Representante de Alcaldes/a del territorio
Institución: Municipalidad de Vallenar

[Handwritten signature of Herman Castillo Castillo]

Nombre: Herman Castillo Castillo
Cargo: Representante Municipios de Alcaldes/a del territorio
Institución: Municipalidad de Huasco

[Handwritten signature of Silvia Alvarez Mathews]

Nombre: Silvia Alvarez Mathews
Cargo: Representante Municipios
Institución: Gobierno Regional.