



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HUASCO

13 de diciembre de 2018

El 13 de diciembre de 2018 tiene lugar la tercera sesión del comité directivo local del servicio local de educación de Huasco. La sesión inicia a las 10:11 horas en dependencias del servicio (Serrano 913), con la presencia y/o ausencia de las siguientes personas:

Asistentes	Mauricio Rubio, Comité Directivo
	Herman Castillo, Comité Directivo
	Silvia Rivera, Comité Directivo
	Sergio González, Comité Directivo
	Diana Lobos, Comité Directivo
	Silvia Álvarez, Comité Directivo
	Alan Bruce, Dirección de Educación Pública
	Carlos Cortés, Director Subrogante SLEP Huasco
	Caroline Harder, Subdirección de Planificación SLEP Huasco
	Jéssica Correa, Subdirección de Planificación SLEP Huasco
	Margarita Lira, Vinculación y Participación SLEP Huasco
	Olga Alday, Vinculación y Participación SLEP Huasco
	Teresa González, Vinculación y Participación SLEP Huasco

Ausentes	

ORDEN DEL DÍA

Tema 1: Bienvenida a representantes del Gobierno Regional

Tema 2: Presentación de la DEP sobre Plan Estratégico Local y perfil del/la directora/a

Tema 3: Presentación del Plan Anual del servicio

Tema 4: Funcionamiento Interno



DESARROLLO:

Se inicia sesión. El presidente del Comité Directivo, Mauricio Rubio, da la bienvenida y explica los puntos de la tabla.

1. Bienvenida a representantes del Gobierno Regional

Se les da la bienvenida a las representantes del gobierno regional y se presentan los asistentes. Diana Lobos y Silvia Álvarez se presentan y relatan su experiencia en los temas de educación y su interés de participar en el Comité Directivo. Lo mismo realizan el resto de los miembros presentes.

2. Presentación PEL y Perfil del director de la DEP

Alan Bruce inicia presentación. Señala que la estrategia nacional se está desarrollando y que se realizará una consulta nacional. El Plan estratégico local no existe aún a nivel de servicios.

El director nuevo va a tener ocho meses para presentar su plan estratégico.

El Comité Directivo tiene tres meses para comentar y aprobar el convenio de gestión educacional que se construye de acuerdo a desafíos y lineamientos del perfil del director.

Se consulta en qué sentido ha cambiado la ley sobre los avances al interior del aula, dado que el Servicio Local está funcionando igual que un sostenedor (preocupado por la administración y el financiamiento de los establecimientos educacionales). Se responde que todo lo que tenga que ver con lo que sucede al interior del aula le compete al Plan Estratégico Local.

Se señala que el Comité Directivo debe hacer una priorización de los indicadores del Plan Estratégico Local y hacerlos llegar a la Dirección de Educación Pública.

3. Presentación Área de Planificación

El Director Ejecutivo Subrogante hace una presentación sobre los pasos a seguir para desarrollar y aprobar la Planificación Estratégica Local y el Plan anual.

El equipo de planificación presenta los instrumentos de gestión y, se señala como contexto, que el Servicio Local está en proceso de instalación.

Se expone el Plan Anual. Se consulta que instrumentos se aplicaron para definir el diagnóstico y se responde que se hizo en base a la información secundaria disponible de la Agencia de Calidad de la educación y otras instituciones, como también del equipo de ATP.

Se hace una consulta sobre el problema de la sobredotación de docentes y asistentes, a lo cual se responde que es principalmente un problema administrativo.

Se expone la Planificación Estratégica Local Temprana y sus objetivos estratégicos.

Se consulta quién está a cargo del equipo de la Subdirección de Apoyo Técnica Pedagógico y se responde que es Lucía Mulet la subdirectora subrogante.

Se expone un reporte del cumplimiento del Convenio de Gestión del director saliente.



4. Funcionamiento Interno

Se propone solicitar al Servicio Local generar un timbre para formalizar los documentos del Comité Directivo.

Se propone sesionar una vez al mes en una comuna durante el primer semestre, es decir fuera del Servicio Local.

Se propone sesionar los días lunes o viernes y no a mitad de semana.

Por votación de todos los presentes se decide que sea el presidente quien acepte o rechace las solicitudes de invitados.

Ante solicitudes de visita a terreno, asistirá el presidente acompañado de los demás miembros que puedan asistir.

Se sugiere fijar hitos anuales (como revisar avances de las subdirecciones del servicio). Se señala que sería bueno tener al menos 3 reuniones con cada subdirección durante el año.

El presidente enviará una propuesta de programación por correo a todos los miembros del Comité Directivo.

Se definirá una sesión extraordinaria cuando: se requiera por motivo de ley se haga una solicitud de la mayoría de los miembros.

5. Inquietudes Planteadas

Se solicita al director subrogante firmar el Convenio de Colaboración del municipio de Huasco.

Se plantea la inquietud de que se ha decidido que las escuelas de verano no van funcionar el 2019.

COMPROMISOS:

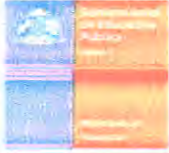
Se acuerda que la próxima reunión del Comité será el 26 de diciembre a las 10:00 hrs.

Se abordará en la próxima sesión la priorización de indicadores del PEL.

Se solicitará una presentación del equipo ATP para el mes de enero (gestionará Margarita Lira)

Se solicita hacer consulta a jurídica sobre permisos de los miembros del Comité Directivo para asistir a sesión (gestionará Margarita Lira)

La sesión se levanta a las 13:21 horas.



Firman en acuerdo:

Nombre: Sergio González

Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados

Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco

Nombre: Silvia Rivera

Cargo: Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados

Institución: Establecimientos Educativos Provincia de Huasco

Nombre: Mauricio Rubio

Cargo: Representante de Alcaldes/a del territorio

Institución: Municipalidad de Vallenar

Nombre: Herman Castillo

Cargo: Representante Municipios de Alcaldes/a del territorio

Institución: Municipalidad de Huasco

Nombre: Diana Lobos

Cargo: Representante del Gobierno Regional

Institución: Municipalidad de Alto del Carmen

Nombre: Silvia Alvares

Cargo: Representante del Gobierno Regional

Institución: Universidad de Atacama

*Se observa que falta la petición que se hizo que dice relación con i
... Balance Presupuestos del Director Foliente i*