

Plan Instalación SLEP 2020

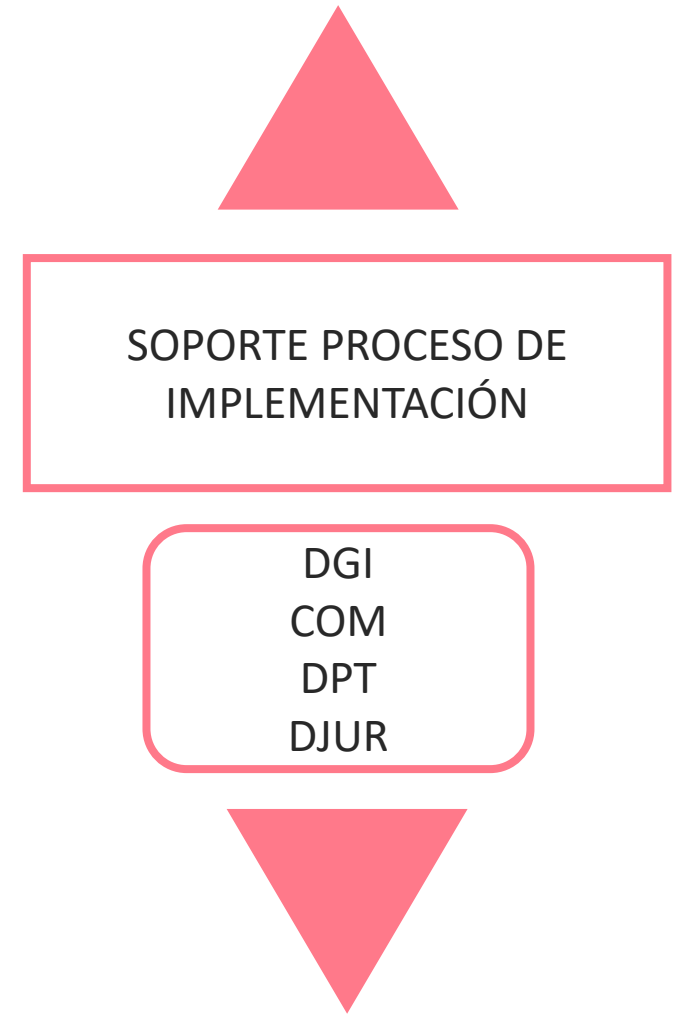
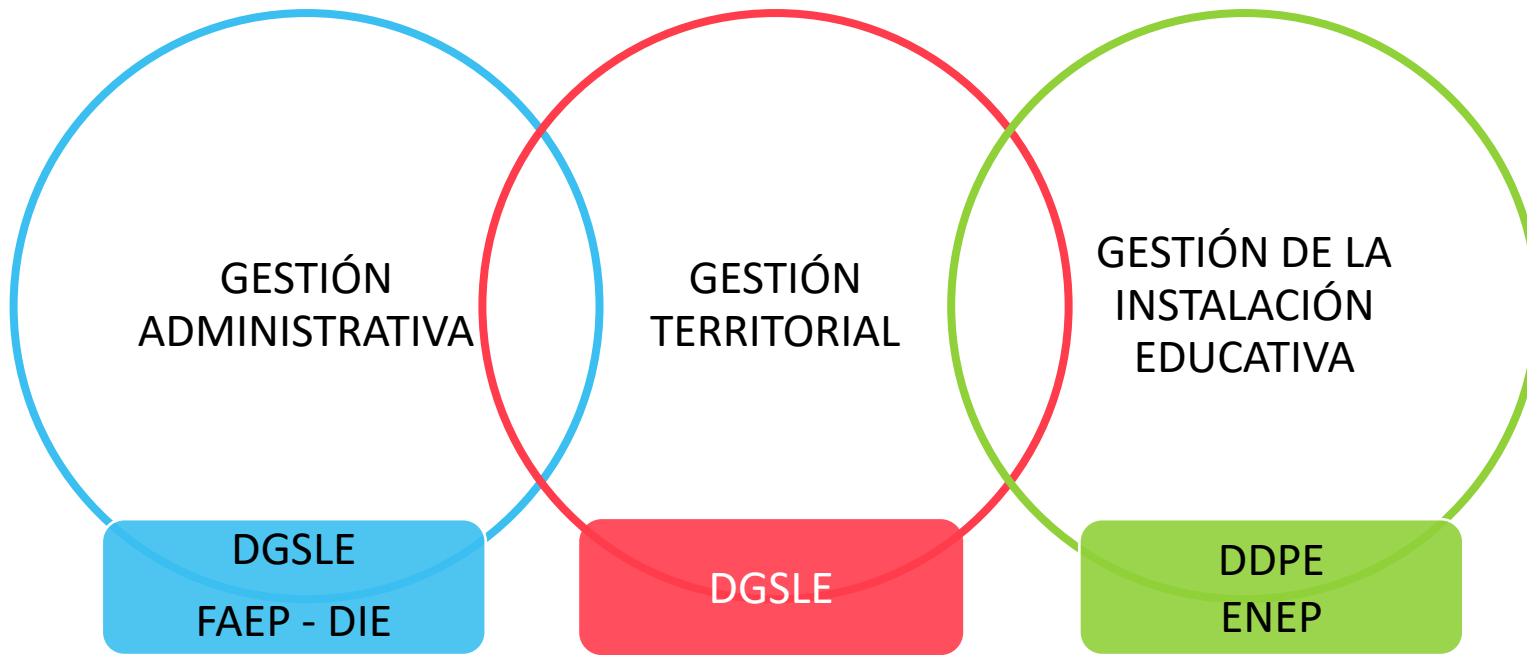
Dirección de Educación Pública

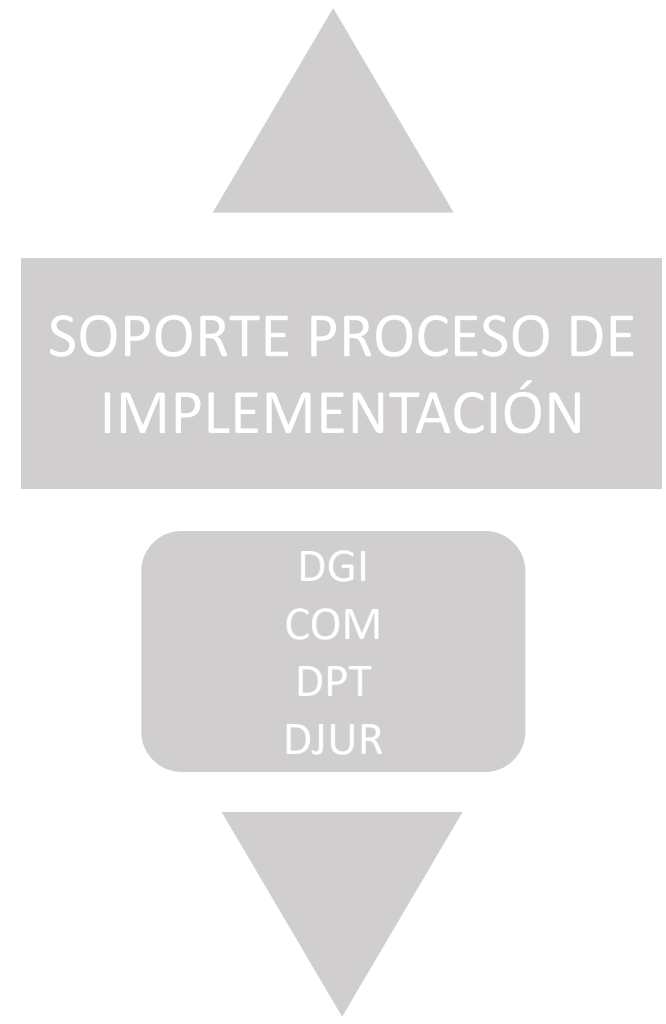
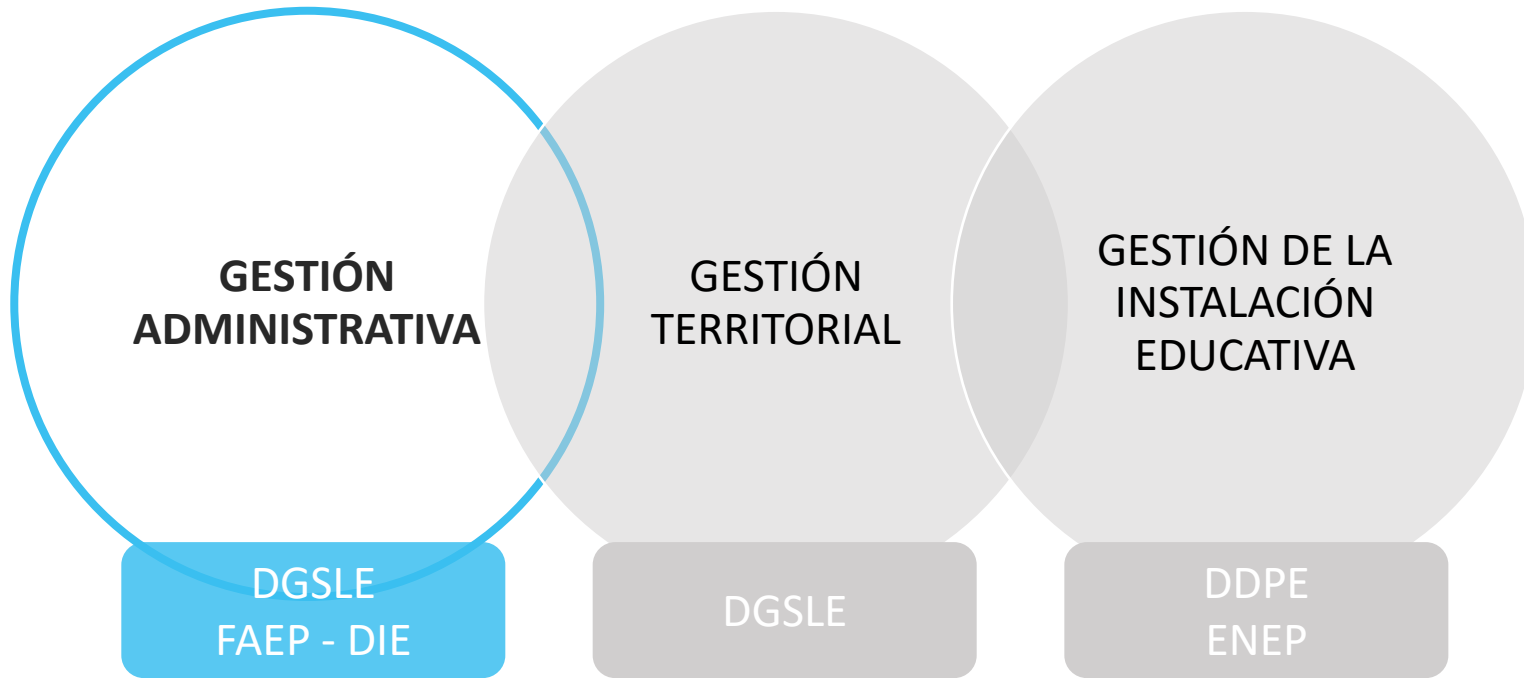
RUTA DE TRABAJO DEL DIRECTOR EJECUTIVO SLEP ATACAMA

- El Director Ejecutivo del Servicio Local de Atacama fue designado a partir del lunes 16 de marzo de 2020.
- A partir de esta fecha asistió a inducciones en las diferentes áreas de gestión de la DEP (implementación, Gestión de personas, finanzas, tecnología, infraestructura, gestión de FAEP y gestión territorial).
- La totalidad de las inducciones se realizan por videoconferencia.
- El Director ejecutivo, Acompañado por los equipos de la DEP ha trabajar en el cumplimiento de los actos administrativos fundamentales , que dependen de otras instancias públicas (por ejemplo, Contraloría), sujeto a sus procesos y tiempos de respuesta.

Nota: A continuación se detalla el área de gestión de la implementación del servicio, con los respectivos tiempos, los que se han extendido en muchos casos y son variables

Dimensiones de Implementación





Gestión Administrativa

HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Arriendo de oficinas definitivas y habilitación espacio físico y mobiliario SLEP

Visita a terreno, informes técnicos, tramitación con DIPRES

**Febrero – Junio
Concluido**

Acciones habilitadoras del inicio del proceso

Rut

Apertura cuentas, nombramientos tramitados, apertura mercado público

**Marzo – Agosto
Concluido
En proceso**

Adquisición y habilitación tecnología

Compra computadores, servicio internet, habilitar sistemas y plataformas

**Marzo –Diciembre
En proceso**

Gestión Administrativa

HABILITACIÓN Y PUESTA EN MARCHA	Instalación sistema de atención ciudadana y OIRS Instalación y puesta en marcha	Mayo – Junio Pendiente
	Gestión de contratos y convenios con proveedores Análisis financiamiento y continuidad, renovación y pago	Abril – Diciembre
	Gestión de convenios con entidades públicas Continuidad de programas por el SLEP (Junaeb, Junji, ..)	Abril - Marzo
	Gestión de proveedores de servicios generales del SLEP Identificación y firma de contratos con servicios	Agosto - Enero
	Establecer proceso de auditoría interna Nombramiento auditor, entrega de lineamiento, gestión plan anual de auditoría	Enero – Marzo (2021)
	Planificación estratégica, CDC, PMG e indicadores de gestión del SLEP Capacitación, convenios de desempeño, seguimiento	Junio - Abril

Gestión Administrativa

CONFIGURACIÓN EQUIPO SLEP	Nombramiento Director Ejecutivo y Subdirectores del SLEP Perfiles, convenios de gestión y tramitación concurso ADP	Marzo Concluido
	Definición organigrama SLEP y establecer perfiles de cargo de acuerdo al territorio Propuesta y adaptación a necesidades territoriales	Abril – Mayo Concluido
	Concurso cerrado Definir bases, comisión evaluadora, contratación consultora, publicación y desarrollo del concurso	Mayo – Julio En proceso
	Traspaso personal regido por EEDD Cupos declarados por municipio en DFL, consolidación nómina, articulación con perfiles de cargo	Julio - Octubre

Gestión Administrativa

CONFIGURACIÓN EQUIPO EE Y JI

Establecer planta oficial P02

Validación junto a comisión técnica, validación con directores EE y levantamiento carpetas funcionarias

Junio - Diciembre

Encasillamiento y certificado idoneidad AAEE

Definir criterios encasillamiento, REX que fija labores esenciales, emisión certificados

Octubre - Marzo

Definir caja de compensación para funcionarios del SLEP

Levantar información en el territorio, consulta o proceso eleccionario

Agosto

Gestión Administrativa

GESTIÓN DE REMUNERACIONES

Planificación proceso de remuneraciones P01 y P02

Definición estratégica de sistemas, planificación proceso de enero y marzo 2021

**Mayo -
Septiembre**

Control de calidad y acompañamiento del proceso

Migración y simulaciones, reportería, cruces y acompañamiento

Mayo - Marzo

Gestión Administrativa

GESTIÓN DE COMPRAS SLEP

Proceso de compras operativo

Establecer protocolo formal de comunicación con EE, definir líneas de compras y establecer proveedores y métodos de pago, operadores del sistema

Junio - Diciembre

Ejecución de compras críticas (DAEM)

Útiles escolares, útiles de aseo y mantenciones

Junio - Octubre

Gestión Administrativa

TRASPASO DEL SERVICIO EDUCATIVO

Traspaso personal docente y AAEE

Constitución comisión técnica, validación de nóminas, emisión REX de traspaso, emisión decreto desde Mineduc

Junio - Diciembre

Traspaso y regularización de bienes

Licitación de inventarios, entrega de recomendaciones de regularización, emisión REX de traspaso, inscripción bienes traspasados

Marzo - Octubre

Traspaso de contratos y convenios

Recepción DA, analizar pertinencia contratos y convenios a traspasar, definir líneas presupuestarias y nuevas alianzas

Agosto - Diciembre

Traspaso de servicios prestados dentro de la comuna

Levantamiento de información, formalización de convenios, elaboración de comodatos

Agosto - Diciembre

Gestión Administrativa

GESTIÓN FINANCIERA	Planificación proceso diseño presupuestario 2021 Articular necesidades a calendario de trabajo con SLEP, Mineduc y DIPRES	Mayo
	Equipos de administración y finanzas operativos Selección de personal idóneo, conformación de equipo y capacitaciones	Mayo - Diciembre
	Elaboración presupuesto P01 y P02 – SLEP 2019 y 2020 Levantar y analizar información relevante, proponer exploratorio, definir glosas	Mayo - Junio
	Diseño flujo de caja P01 y P02 Proyectar ingresos y gastos, armar flujos y programar ejecución presupuestaria	Noviembre

Gestión Administrativa

GESTIÓN Y SANEAMIENTO FIANCIERO MUNICIPAL

Auditoría financiera y gestión deuda municipal (DAEM)

Solicitar y analizar auditoría financiera, definir plan de acción de saldos impagos, coordinar con Mineduc y DIPRES pago de deudas

Junio - Enero

Transferencia y ejecución proyectos FAEP municipales (DAEM)

Orientar DE para trabajo con municipios, elaborar proyecto de compra anticipada con municipios, orientar uso de FAEP

Marzo - Diciembre

Gestión Administrativa

INFRAESTRUCTURA Y MANTENCIONES

Articulación de proyectos de infraestructura en ejecución municipal

Entrega información a DE y seguimiento ejecución

Junio – Diciembre

Ejecución proyectos de infraestructura a marzo 2021

Entregar establecimientos de manera óptima el primer día de clases
(proyectos y subvención de mantenimiento)

Julio - Febrero

Catastro establecimientos y jardines infantiles

Planificación, TDR, levantamiento información, consolidación

Junio – Noviembre

Equipo infraestructura SLEP operativo

Selección de personal idóneo, conformación de equipos, capacitaciones

Julio - Diciembre

Generar cartera de proyectos infraestructura en el mediano plazo

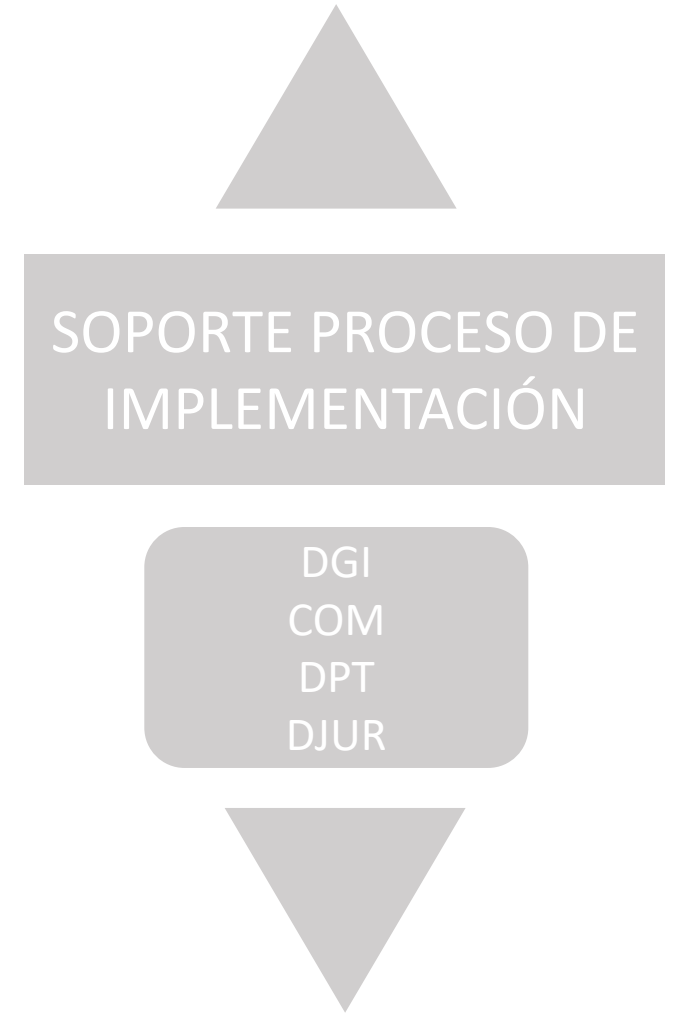
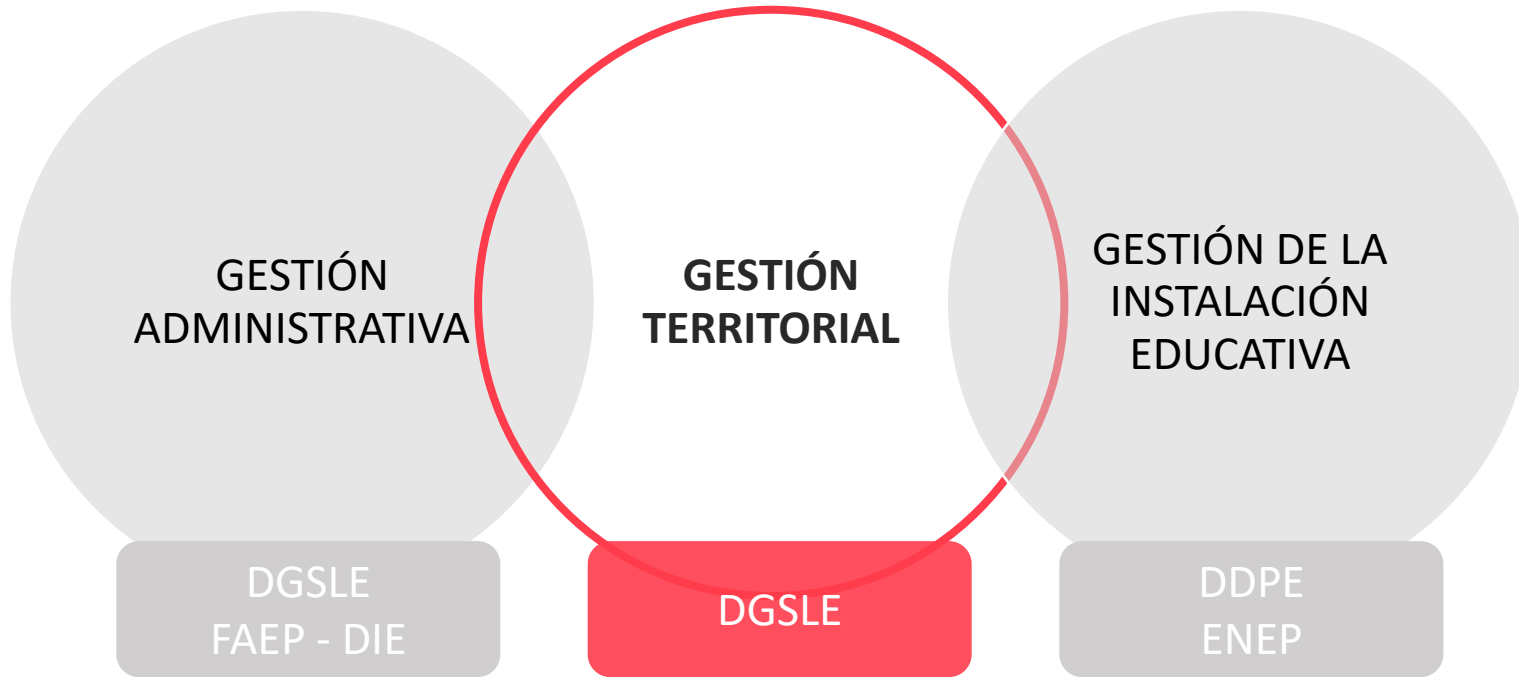
Levantar y elaborar cartera de proyectos, definir plan de ejecución con el SLEP

Agosto – Noviembre

Diagnóstico y plan de acción RO establecimientos y jardines infantiles

Identificar necesidades regulación y plan de acción para resolverlas

Agosto – Noviembre



Gestión territorial

ARTICULACIÓN ACTORES LOCALES

Coordinación trabajo SECREDOCs en anticipación e instalación
Definir actividades, roles y calendario de trabajo. Articular trabajo con SEREMI, SLEP y municipio.

Enero - Diciembre

Articulación con autoridades territoriales
Coordinar trabajo e involucramiento con comunidad escolar

Enero - Diciembre

Articulación y trabajo con gremios y actores políticos
Coordinar trabajo e involucramiento con comunidad escolar

Enero - Diciembre

Control y gestión de la agenda territorial
Unificar discurso en el territorio, programar actividades en función de la implementación, monitorear agenda

Enero - Diciembre

Gestión territorial

APOYO AL TRASPASO EDUCATIVO

Verificación de la información y Gestiones para correcto traspaso

Información para Decreto Alcaldicio

Inducción a funcionarios y acompañamiento en entrega de información
Concurso cerrado

Marzo – Octubre

En proceso

Marzo – Julio

En proceso

Levantamiento de información del Territorio

Información para traspaso de programas ejecutados por el municipio

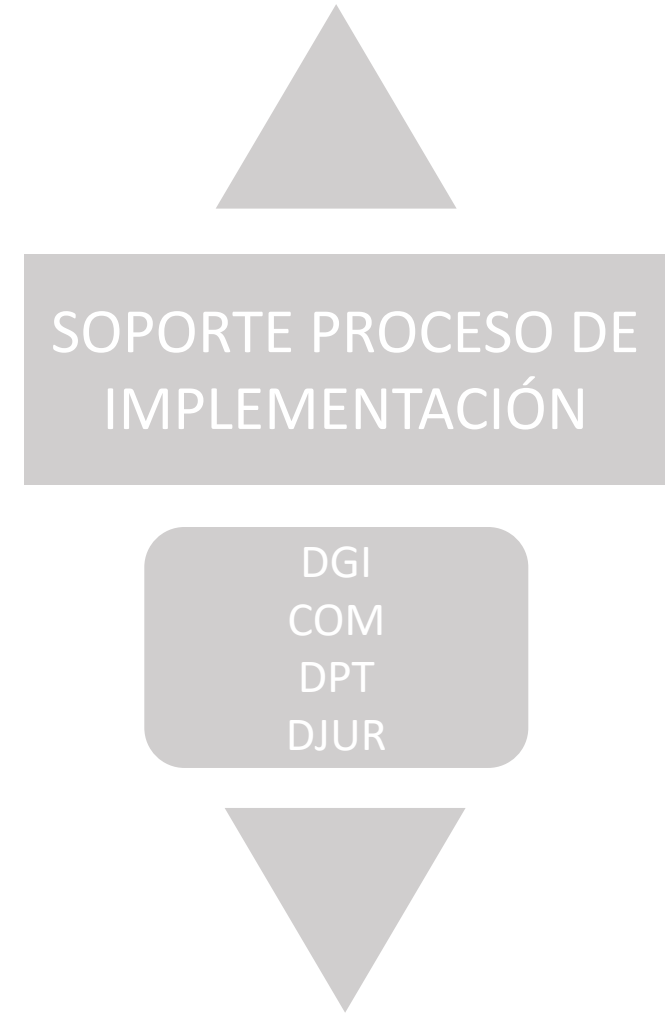
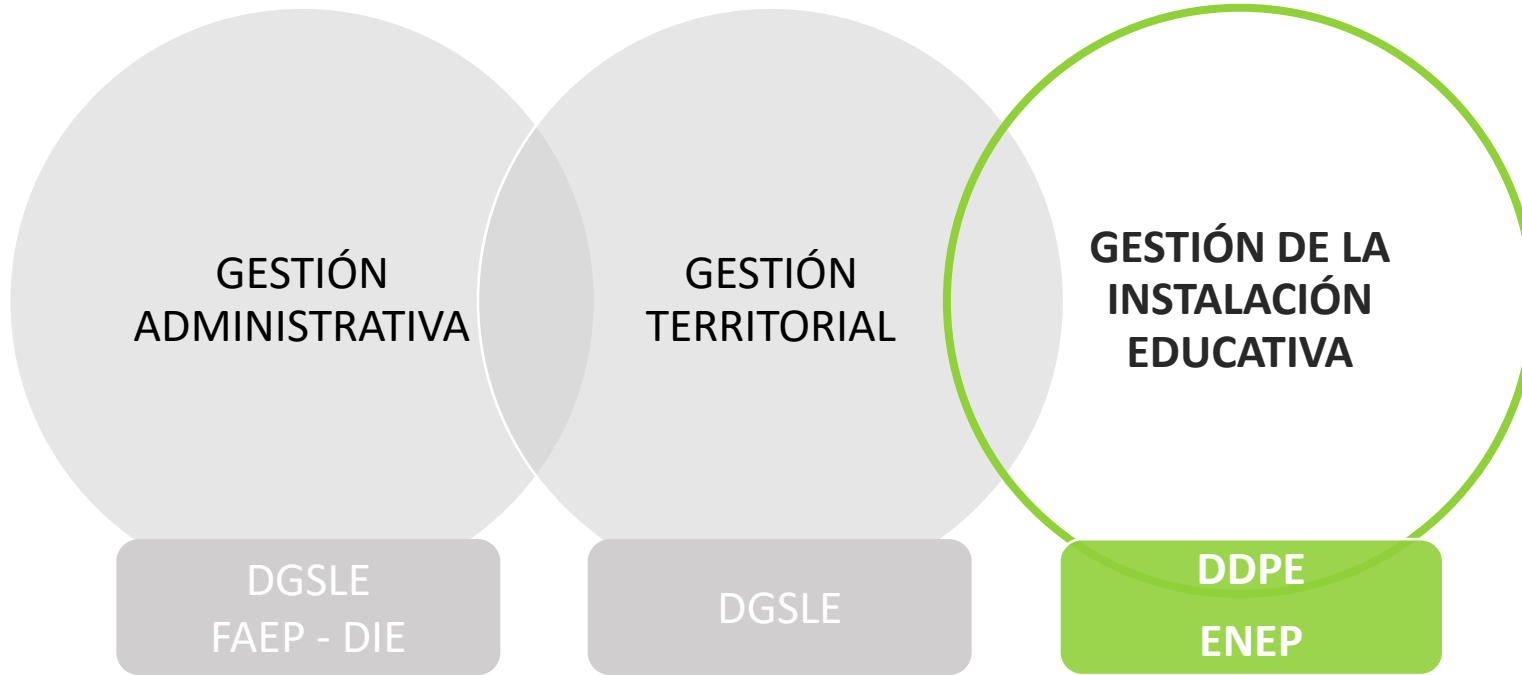
Información relevante del territorio para instalación e implementación del
Servicio

Marzo – Octubre

En proceso

Octubre

Pendiente



Gestión De La Instalación Educativa

PLANIFICACIÓN EDUCATIVA TERRITORIAL

Elaboración Plan Anual (art.46)

Articulación PADEM con primer plan anual, revisión y ajuste de planta docente, presentación a CD, recomendaciones al plan anual

**15 Octubre Presentado
15 de Diciembre Sancionado**

Desarrollo de Plan Estratégico Local (art.45)

Elaboración PEL, presentación a CD y CLE, articulación con estrategia y plan anual

Agosto 2021

Establecer oferta educativa SLEP

EE capacitados, elaboración reporte de cupos, informe resultados proceso de admisión

Julio - Febrero

Equipo UATP operativo

Selección de personal idóneo, conformación del equipo y capacitaciones

Julio - Diciembre

Articulación con MINEDUC

Liceos bicentenario, convenios SEP, programas DEG, SAC, Ejecución programas Junaeb,...

Agosto - Diciembre

Gestión De La Instalación Educativa

INFORMACIÓN EDUCATIVA SLEP

Repositorio UATP

Programas educativos en el territorio, fichas EE, estado concurso directores EE, convenio de desempeño directores EE, orientaciones PEI y PME, innovaciones pedagógicas, bases acompañamiento, ...

Julio - Noviembre

Catastro de compras técnico pedagógicas

Entrega informe de necesidades pedagógicas por EE y propuesta proveedores

Julio - Septiembre

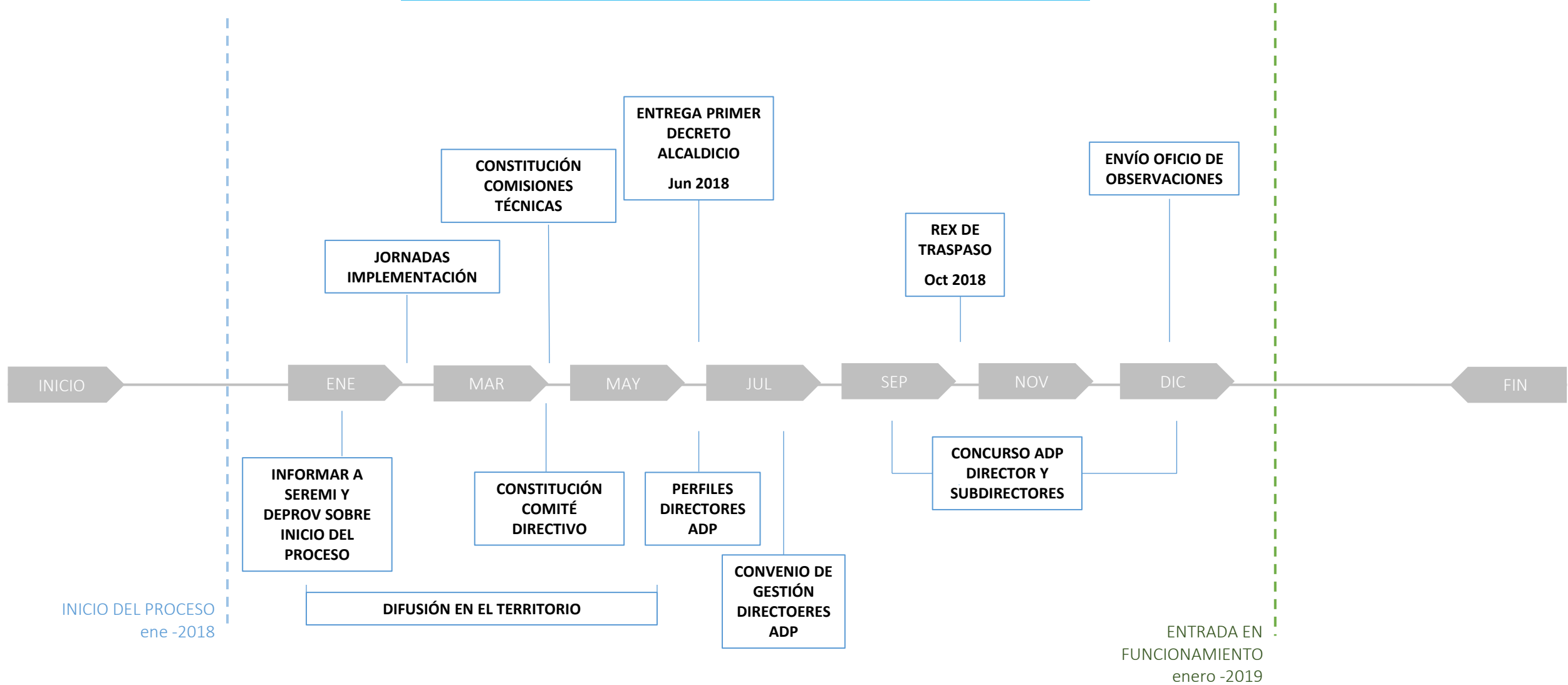
Gestión De La Instalación Educativa

DIFUSIÓN EDUCACIONAL	Mesas técnicas con equipos DAEM Coordinación de objetivos y agenda territorial, trabajo territorial sobre iniciativas pedagógicas	Agosto - Octubre
	Trabajo con EE insuficientes y medio bajo antes del traspaso Diagnóstico, plan de trabajo y monitoreo	transversal
	Vinculación con organismos externos para la instalación Identificar instituciones de interés, coordinar agenda de trabajo y levantar iniciativas de mejoramiento para los SLEP	transversal
	Jornadas de difusión comunidad escolar Directores EE y JI, padres y apoderados, estudiantes y comunidad escolar	transversal

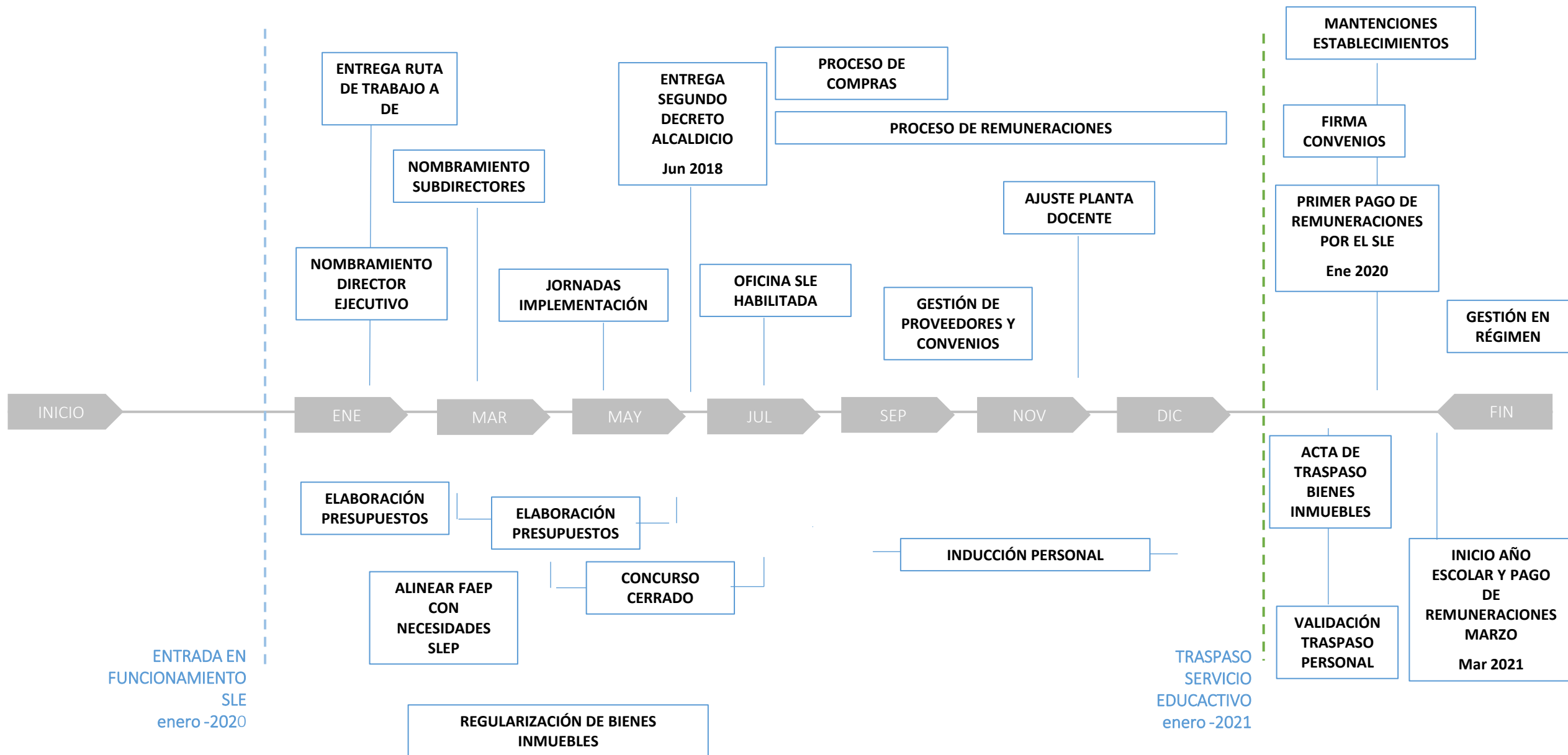


Ruta Crítica

ANTICIPACIÓN 2019



IMPLEMENTACIÓN 2020



Agenda territorial Primer semestre 2020

Actividad	Fecha
Evaluación trabajo de anticipación 2019 y proyección año 2020	08 de enero
Planificación año 2020 con acuerdos de trabajo para un adecuado traspaso	05 de marzo
Inducción para 2da entrega Decreto Alcaldicio a todas las comunas (manual)	31 marzo-01 abril
Entrevistas Jefes DAEM y equipos con Director ejecutivo (levantamiento información relevante de cada municipio)	13-14 de abril
Inducción a los funcionarios de los DAEM de las 5 comunas para participar en Concurso cerrado	23-24 de abril
Primera sesión del Comité Directivo Local con el Director Ejecutivo del Slep	28 de abril
Reunión con Director ejecutivo y Directora DEP para seguimiento avances para entrega información decreto alcaldicio y otra información	11 de mayo
Reuniones por comuna para ver estado de avance de regularización de bienes inmuebles	13 de mayo
Reuniones con dirigentes gremiales de docentes, asistentes de la educación, y educadoras VTF por comuna	18 al 20 de mayo
Reunión con jefes DAEM para asesorar en los trámites para obtener recursos para anticipo de subvención para el ajuste de dotación de las comunas.	19 de mayo
Inducción a los integrantes de la Comisión Técnica de las 5 comunas para una adecuada revisión de nóminas de docentes y asistentes para el traspaso de todos los E.E	01 de junio
Revisión y levantamiento de observaciones por parte de la comisión técnica de cada comuna.	24 y 25 de junio
Entrega del 2do Decreto alcaldicio (Bienes muebles, inmuebles, vehículos, contratos y convenios, servicios y personas)	21 de julio

¡Muchas gracias!

www.educacionpublica.cl



Chile
en marcha